



Informatie bundel voor vrijwilligers

STICHTING Calipso

Woonvoorziening met 24-uurszorg
voor (jong)volwassenen met een verstandelijke beperking

Stichting Calipso – Lancelotstraat 9 – 1363 WN ALMERE – www.woongroepcalipso.nl
e-mailadres bestuur stichting Calipso: bestuur@woongroepcalipso.nl
Stichting Calipso heeft de ANBI status
ING NL86 INGB 0009 1145 32 - KvK. Almere nr.: 32130873



Ik blijf in beweging, onderweg naar mijn dromen.
Wetende dat alleen in ontmoetingen met anderen
ik het geluk zal tegenkomen.

www.jabbertje.nl



Welkom

Van harte welkom bij Calipso. Bij Calipso wonen 26 (jong)volwassenen met een lichte tot matige verstandelijke beperking. Vrijwilliger zijn bij Calipso biedt de mogelijkheid om kennis te maken met deze bijzondere mensen.

De zorgmedewerkers/begeleiders van Calipso organiseren regelmatig (groeps)activiteiten. Daarbij is extra hulp altijd welkom. Ook willen sommige bewoners graag individueel iets ondernemen met een vrijwilliger.

Activiteiten die Calipso-vrijwilligers doen, zijn bijvoorbeeld: koken met bewoners, samen in de tuin werken, meegaan met een uitje of sportactiviteit, het helpen met de nieuwsbrief en organiseren van een spelletjesavond of -middag. Als je een idee hebt voor een andere activiteit, is dat natuurlijk altijd bespreekbaar.

Welke activiteit je doet en hoeveel tijd je daaraan besteedt, bepaal je zelf. Je hoeft geen ervaring in de zorg te hebben. Het is wél fijn als je voor een langere periode (minimaal een jaar) wilt verbinden. De meeste bewoners hebben tijd nodig om te wennen aan een nieuw gezicht. En misschien geldt dat ook wel voor jou.

Vanuit Calipso word je begeleid door de vrijwilligerscoördinator. Bij haar kun je altijd terecht met vragen, opmerkingen en ideeën. Ook krijg je via de coördinator uitnodigingen voor cursussen en bijeenkomsten.

Heb jij affiniteit met en een positieve houding ten opzichte van onze bewoners? Dan ben je verzekerd van vrijwilligerswerk waarbij jij veel betekent voor een ander én dat jou veel plezier en voldoening geeft.



Geschiedenis

Stichting Calipso is een wooninitiatief voor mensen met een verstandelijke beperking. Opgericht door ouders met een zoon of dochter met een verstandelijke beperking, een zogenoemd 'ouderinitiatief' of 'particulier wooninitiatief'.

In 2006 zijn een aantal ouders met elkaar in gesprek geraakt over de woont toekomst van hun kind met een beperking. Ze hebben de handen ineens geslagen en hebben de wens uitgesproken om een woonvorm te realiseren voor hun kind.

Vanuit deze groep ouders ontstond een werkgroep. Een bestuur werd gevormd en aangevuld met een onafhankelijke voorzitter werd de stichting in 2008 officieel opgericht. Er werd een plan van aanpak gemaakt, een zorgvisie geschreven en er werden contacten gelegd met verschillende partijen om de doelstelling te kunnen realiseren.

Uiteindelijk na 5 jaar wordt in oktober 2013 de eerste paal geslagen en is de bouw begonnen, met de Alliantie als opdrachtgever en verhuurder. Er worden 13 eengezinswoningen gebouwd waarin 26 appartementen zijn gerealiseerd. Centraal is er een gemeenschappelijke ruimte gebouwd, met de hoofdingang, gezamenlijke keuken, woon- en eetkamer. Vanuit de gemeenschappelijke ruimte is er toegang tot de tuin van Calipso, waar de voordeuren van de appartementen aan grenzen.

Vanaf september 2014 zijn de bewoners er komen wonen, met de ondersteuning en begeleiding van Amerpoort als zorgaanbieder.

Visie

CALIPSO staat voor Centrum Anders Leven in een Inspirerende Persoonlijke Sociale Omgeving.

Algemene visie:

- Mensen met een beperking maken deel uit van onze samenleving waarin ze hun eigen plek als volwaardige burger innemen. Voor CALIPSO houdt dit in dat iedere bewoner dezelfde rechten en plichten heeft als iedere andere burger in Almere.
- Mensen met een beperking hebben, net als ieder ander, recht op een goede kwaliteit van leven. Voor CALIPSO houdt dit in dat iedere bewoner in een zo goed mogelijke gezondheid verkeert, zijn of haar eigen keuzes maakt, recht heeft op privacy, waardevolle sociale contacten heeft, actief kan deelnemen aan diverse activiteiten en zijn of haar talenten volop kan benutten.
- Mensen met een beperking hebben, net als ieder ander, recht op een veilige en geborgen omgeving. Voor CALIPSO houdt dit in dat iedere bewoner zich er thuis voelt. CALIPSO biedt een geborgen en veilige omgeving waarin de bewoner niet alleen gewaardeerd wordt om wie hij of zij is, maar ook om zijn of haar waardevolle betekenis voor anderen. Om een veilige omgeving te bieden worden er protocollen over de interne en externe veiligheid en de huisregels opgesteld.
- Mensen met een beperking hebben, in min of meerdere mate, ondersteuning of zorg nodig om een goede kwaliteit van leven te leiden dat past bij hun wensen, mogelijkheden en talenten.



Bewoners

Bij Calipso wonen mensen die:

- een lichte tot matige verstandelijke beperking hebben;
- een indicatie voor een WLZ zorgprofiel VG03, VG04 of VG06;
- werk of een dagbesteding hebben;
- in meer of mindere mate 24-uurszorg nodig hebben.

Scheiding wonen en zorg

Er is een scheiding van wonen en zorg. De bewoners huren hun appartement van woningbouwvereniging de Alliantie. Voor de 24-uurs basiszorg is een individueel contract afgesloten met zorgorganisatie [Amerpoort](#).

Bestuur

Het bestuur van Calipso bestaat uit ouders van bewoners en een onafhankelijke voorzitter en is eindverantwoordelijk voor beleid, financiën en vrijwilligerscoördinatie.

Het bestuur vergadert één keer per maand of vaker als nodig. Verder is er periodiek overleg met de teamleider van Amerpoort en met de bewoners en hun ouders/vertegenwoordigers.

Begeleiding

Bij Calipso zijn 24 uur per dag begeleiders van Amerpoort aanwezig. De accenten liggen vooral in de ochtend en late middag/avond. 's Ochtends worden de bewoners begeleid bij het op weg gaan naar hun dagbesteding, werk of hun ochtendritueel. In de middag en avond zijn er bij thuiskomst tot de meeste bewoners naar bed gaan van de bewoners begeleiders aanwezig. Door de weeks is er een kok aanwezig die in de gemeenschappelijke ruimte, samen met bewoners, zorgt voor een warme maaltijd tegen betaling. 's Nachts is er een slaapdienst. In de weekenden is er een aangepast dienstrooster.

De begeleiding van bewoners bestaat o.a. uit: persoonlijke verzorging, medicatiezorg, aanleren van vaardigheden, contact met de dagbestedingsplek, scheppen van een huiselijke sfeer, bieden van een luisterend oor, contact met ouders/verzorgers, huishoudelijke taken enzovoort.

Daarnaast heeft iedere bewoner een persoonlijke begeleider, die overzicht houdt over zijn of haar totale welzijn. Dit gebeurt op basis van de afspraken die gemaakt zijn in het Persoonlijk Plan.

Vrijwilligers

Calipso heeft een kleine kern vrijwilligers: dit zijn nu nog vooral de ouders van de bewoners. Het streven is deze groep uit te breiden, met mensen met speciale kwaliteiten, buurtbewoners of andere geïnteresseerden. We zijn dus op zoek naar nieuwe mensen. We werven o.a. via mond-tot-mondreclame, het eigen netwerk bewoners/ouders, het netwerk van al actieve vrijwilligers en aanwezigheid bij (vrijwilligers)beurzen en bijeenkomsten.

Kennismaking

Misschien weet je al welke activiteit(en) je wilt doen. Zo niet, dan kijken we tijdens het kennismakingsgesprek samen wat het beste bij je past. Je hebt geen specifieke opleiding nodig. Het belangrijkste is dat je affiniteit met de doelgroep hebt en een positieve houding.

Inwerken

Omdat je met kwetsbare mensen werkt, vragen we je om een kopie van je legitimatie en een Verklaring Omtrent het Gedrag (bijlage 2). De VOG is gratis. De vrijwilligerscoördinator helpt met de aanvraag.

Het inwerken voor een activiteit gebeurt door een of meer begeleiders van Amerpoort en/of de vrijwilligerscoördinator. Behalve bij hen kun je met vragen en opmerkingen terecht bij de vrijwilligerscoördinator en het aangewezen bestuurslid. Ga je individueel op pad, dan maak je eerst kennis met de bewoner en eventueel zijn/haar ouders/vertegenwoordigers. Tijdens de eerste ontmoeting is een begeleider of de vrijwilligerscoördinator aanwezig.

Informatie en scholing

Om op de hoogte te blijven van gebeurtenissen krijgt de vrijwilliger de nieuwsbrief van de bewoners van Calipso. De vrijwilliger kan algemene informatie inwinnen bij de VMCA. Zij bieden ook de mogelijkheid om mee te doen aan trainingen. Voor sommige functies is een training verplicht, mogelijk aangeboden via Amerpoort. Hierover krijgt de vrijwilliger informatie voor het tekenen van de overeenkomst.

Proeftijd

We spreken in overleg een proeftijd af, meestal 3 maanden. Daarna evalueren we hoe het gaat en bespreken we de wederzijdse wensen en verwachtingen ten opzichte van het contact met de bewoner(s) en Calipso.

Overeenkomst

Bevalt het vrijwilligerswerk bij Calipso je en wil je ermee doorgaan? Dan sluiten we een vrijwilligersovereenkomst (bijlage 1). Daarin staan je werkzaamheden omschreven en de wederzijdse rechten en plichten.

Frequentie

Hoe vaak je je wilt inzetten voor Calipso is helemaal aan jou. Het is wél fijn als je je voor langere tijd wilt verbinden. Onze bewoners hechten aan een bekend en vertrouwd gezicht. Belangrijk is dat, behalve onze bewoners, ook jij het naar je zin hebt. Daarom is er regelmatig contact tussen jou en de vrijwilligerscoördinator.

Omgaan met elkaar

Je zult in de loop van de tijd merken dat er een band ontstaat tussen jou en de bewoner(s). Dat is fijn, maar soms ook gecompliceerd. Daarom is het van belang de juiste afstand te bewaren. Hoe je dat doet, verschilt per persoon. Het onderwerp komt tijdens de inwerkperiode aan bod.

Wat altijd geldt: Zeg nooit dingen toe, die je niet kunt waarmaken. Wees eerlijk en duidelijk naar bewoners, teamleden en collega-vrijwilligers.

Privacy

Binnen Calipso hechten we sterk aan privacy en veiligheid. Daarom hebben we als regel dat vrijwilligers niet zonder toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger of begeleider het appartement van de bewoner betreedt.

Onkosten

Onkosten en overige uitgaven moet je altijd vooraf overleggen met de vrijwilligerscoördinator of de penningmeester. De kosten kunnen, na goedkeuring, worden gedeclareerd via het declaratieformulier (bijlage 4).

Conflicten

We hopen het natuurlijk niet, maar als er tijdens je vrijwilligerswerk een conflict ontstaat, kun je terugvallen op de vrijwilligerscoördinator. Lukt het niet het conflict op te lossen, dan kan de teamleider en/of het Calipso-bestuur worden ingeschakeld.

Overleg

Er is minimaal 1x per jaar een vrijwilligersoverleg/-uitje. Daarnaast staat de vrijwilligerscoördinator natuurlijk altijd open voor tussentijds overleg.

Beëindiging

Als een van de partijen niet tevreden is over het functioneren bij activiteiten of het aangeboden werk dan nemen we, in goed overleg, afscheid van elkaar. Wij gaan ervanuit de werkzaamheden netjes worden afgerond en overgedragen.

Getuigschrift

Bij het afscheid ontvang je desgewenst een getuigschrift.

Verzekeringen

Indien schade van/aan/door vrijwilliger niet door eigen aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is er de mogelijkheid dat het wordt vergoed door een verzekering afgesloten door de gemeente Almere bij Centraal Beheer Achmea. Dit is een speciale verzekering voor vrijwilligers. Meld elk schadegeval bij de vrijwilligerscoördinator van Calipso, zo kan de afhandeling gevolgd worden en kan er ondersteuning worden geboden bij het indienen van de claim mocht dit nodig zijn.

Belangrijk om te weten:

Als je tijdens je vrijwilligerswerk iets van iemand beschadigt door jouw handelen of nalaten daarvan of letsel veroorzaakt bij iemand, moet je de schade indienen bij je eigen aansprakelijkheidsverzekering particulier.

Schade die je veroorzaakt door of met een motorvoertuig is niet gedekt. Als je bewoners meeneemt in jouw auto, moet je een inzittendenverzekering hebben.

Bijlage 1: Vrijwilligersovereenkomst stichting Calipso

Gegevens vrijwilliger

Naam		
Adres		
Postcode/woonplaats		
Telefoon		
E-mail		
EHBO	Ja ☐	Nee ☐
BHV	Ja ☐	Nee ☐

Werkzaamheden

De vrijwilliger zet zich in voor de volgende taken:

.....

Of: gaat de volgende functie vervullen:

Daarbij verricht de vrijwilliger de taken die omschreven zijn in de bijbehorende functieomschrijving die bij deze samenwerkingsovereenkomst gevoegd wordt, indien van toepassing. In overleg kan daarvan afgeweken worden.

Het vrijwilligerswerk wordt onbetaald verricht. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij op zich genomen heeft.

Het is wenselijk dat er continuïteit is in de werkzaamheden van de vrijwilliger. De vrijwilliger stelt in geval van ziekte of verhindering zo spoedig mogelijk hiervan de coördinator op de hoogte en de begeleiding van Calipso. Indien mogelijk regelt de vrijwilliger zelf vervanging. De vrijwilliger handelt gedurende het verrichten van werkzaamheden voor of namens de organisatie volgens het beleid van de locatie en volgens het vrijwilligersbeleid.

Aanvang en einde van de overeenkomst

De vrijwilliger is met ingang van .. - .. - bereid zich in te zetten voor stichting Calipso. De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door één van beide partijen waarbij een redelijke opzegtermijn in acht genomen dient te worden in verband met het overdragen van de betreffende activiteiten. Dit in overleg met de coördinator.

Proefperiode

Stichting Calipso hanteert een proefperiode om van beide kanten te zien hoe de samenwerking bevalt. De proefperiode bevat de volgende onderdelen: ... (activiteiten). De proefperiode duurt ... (maanden). Aan het eind wordt een evaluatief gesprek gehouden op initiatief van de coördinator.

Begeleiding, informatie en scholing

De vrijwilliger heeft recht op begeleiding en werkoverleg. De begeleiding vindt plaats met de coördinator of gedelegeerd aan collega's of vertegenwoordigers van de stichting en/of ouders. Werkoverleg vindt plaats met de coördinator. Om op de hoogte te blijven krijgt de vrijwilliger de nieuwsbrief van de bewoners van Calipso. Tevens kan de vrijwilliger algemene informatie krijgen bij de VMCA, zij bieden ook de mogelijkheid om mee te doen aan trainingen. Voor sommige functies is een training (aangeboden door de VMCA of Amerpoort) verplicht. Hierover krijgt de vrijwilliger informatie voor het tekenen van de overeenkomst. Bij aanvang van de werkzaamheden als vrijwilliger, krijgt de vrijwilliger de volgende informatie: functieomschrijving (indien van toepassing), gedragscode en de visie van stichting Calipso.

Onkostenvergoeding

De locatie Calipso vergoedt de door de vrijwilliger werkelijk gemaakte onkosten waarbij vooraf overeenstemming over is bereikt met de contactpersoon. Het declareren van de onkosten gebeurt door middel van de volgende regeling: vooraf toestemming (bijvoorbeeld per mail) van de coördinator, contactpersoon of de penningmeester van stichting Calipso. Een declaratieformulier ingevuld indienen bij coördinator. Door middel van vooraf overleg kan hier van worden afgeweken.

Verzekeringen

De locatie Calipso heeft voor alle vrijwilligers een aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers en een collectieve ongevallenverzekering afgesloten via de gemeente Almere. Voor een beroep doen op de verzekeringen neemt u contact op met coördinator. Zij zal het verdere traject begeleiden. Belangrijk: indien u bewoners mee neemt in de auto, zorg voor een eigen inzittendenverzekering.

Conflicten

In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten die niet in intern overleg tussen vrijwilliger en coördinator kunnen worden opgelost, wendt de vrijwilliger zich tot de teamleidster van het Amerpoort – locatie Calipso of het bestuur van stichting Calipso.

Geheimhoudingsplicht

De vrijwilliger zal informatie betreffende de locatie Calipso en haar bewoners geheimhouden, tenzij Calipso toestemt in het bekendmaken van de informatie.

Omgangsvormen

Verboden handelingen/ongewenste omgangsvormen: de vrijwilliger mag geen beloning in geld, goederen en diensten aannemen. Indien hier twijfel over bestaat is overleg met de coördinator wenselijk. De vrijwilliger onthoudt zich van ongewenste omgangsvormen (zie hiervoor ook de gedragscode).

Verklaring Omtrent gedrag (VOG)

De verklaring omtrent gedrag (VOG) is aanwezig, datum afgifte:

.....

Is niet aanwezig omdat (bijvoorbeeld: is ouder, verzorger, wettelijk vertegenwoordiger van een bewoners):

.....



Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend

Naam vrijwilliger	
Datum en plaats	
Handtekening	
Namens Stichting Calipso	
Plaats en datum	Almere,
Handtekening	

Bijlage 2: Gedragscode

Veel grenzen in het contact tussen vrijwilligers en bewoners van Stichting Calipso zijn niet eenduidig. Er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen vrijwilligers en bewoners absoluut ontoelaatbaar zijn. Daarom hebben wij als stichting voor al onze vrijwilligers een gedragscode opgesteld.

De gedragscode bestaat uit twee delen: 1. regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor bewoners en vrijwilligers en 2. de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag die het uitgangspunt is van

het tucht- en sanctiebeleid dat door Stichting Calipso wordt gevoerd. Wanneer je bij ons komt werken als vrijwilliger, vragen wij je deze gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en er naar zult handelen.

1. De gedragsregels voor vrijwilligers

De vrijwilliger moet samen met de begeleiders zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de bewoner zich veilig en gerespecteerd voelt.

De vrijwilliger onthoudt zich ervan de bewoner te bejegenen op een wijze die hem/haar in zijn/haar waardigheid aantast. De vrijwilliger dringt niet verder door in het privéleven van de bewoners dan functioneel noodzakelijk is.

De vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de bewoners. Alle seksuele handelingen, contacten en relaties tussen vrijwilliger en bewoners zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.

De vrijwilliger mag de bewoner niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.

De vrijwilliger zal tijdens reizen, uitjes en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met bewoners en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals bijvoorbeeld de kleedkamer of hotelkamer.

De vrijwilliger heeft de plicht de bewoner naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de bewoners is betrokken, wordt nageleefd.

Indien de vrijwilliger gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij voorzitter van het bestuur van stichting Calipso*.

De vrijwilliger krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.

In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met de voorzitter van het bestuur van stichting Calipso¹.

2. Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag met bewoners en sanctiebeleid

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met bewoners verstaan wij elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren en/of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding en/of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht. Seksueel grensoverschrijdende gedragingen met de bewoners van stichting Calipso waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.

Deze gedragscode is op 19-09-2019 vastgesteld door het bestuur van stichting Calipso.

Handtekening vrijwilliger:

Datum:

¹* Of een door het bestuur aangewezen persoon

Bijlage 3: Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Je krijgt de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) als uit onderzoek blijkt dat je geen strafbare feiten hebt gepleegd. Heb je wel een strafblad, dan beoordeelt het bestuur van Stichting Calipso of het strafbare gedrag uit het verleden relevant is voor het doel waarvoor de VOG is aangevraagd.

Stichting Calipso mag bij het ministerie van Veiligheid en Justitie voor haar vrijwilligers een gratis VOG aanvragen. Wij hebben daarvoor een kopie nodig van je identiteitskaart, paspoort of rijbewijs en je e-mailadres. De kopie wordt direct na de aanvraag vernietigd.

Je krijgt een e-mail van het ministerie van Veiligheid en Justitie met een code. Daarmee activeer je de VOG-aanvraag en kun je je gegevens controleren. De aanvraag duurt gemiddeld 2 tot 4 weken. Zodra wij je VOG hebben, kun je bij Calipso aan de slag en gelden de door de gemeente Almere betaalde verzekeringen voor vrijwilligers.

Indien hier vragen over zijn kunt u contact opnemen met de vrijwilligerscoördinator.

Levertijd

Justus (www.justis.nl) moet de VOG binnen 4 weken afgeven. Deze termijn kan eventueel verlengd worden. Met vragen over de voortgang van de aanvraag neem je direct contact op met het Justis.

Bijzonderheden

De beslissing of je de aangevraagde VOG krijgt, ligt bij het Justis.

Bijlage 4: Huishoudelijk reglement

Voor iedere organisatie is een goede samenwerking essentieel. Dit geldt ook voor Calipso. Calipso werkt met en voor mensen met een verstandelijke beperking en/of GGZ- problematiek. Met elkaar werken wij aan een vorm van samenwonen en samenleven, waarin de bewoners van Calipso zich veilig voelen en waar ze optimaal aan kunnen deelnemen.

Vanuit deze doelstelling is het belangrijk dat:

- wij zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie binnen en buiten Calipso en met elkaar;
- wij gericht en zorgvuldig communiceren met elkaar;
- wij gemaakte afspraken nakomen en anders tijdig afzeggen;
- wij bij ziekte of andere afwezigheid de begeleiding van Amerpoort tijdig op de hoogte brengen;
- wij onze eigen grenzen (en misschien ook wel eens die van een ander) bewaken qua tijd, inzet, energie, zodat wij allen fit en enthousiast blijven! Daarom blijft de inzet in beginsel beperkt tot maximaal twee dagdelen per week.

Waarbij geldt:

- sleutels van de voordeur van Calipso en/of die van appartementen worden niet ter beschikking gesteld;
- de appartementen van de bewoners worden in beginsel niet betreden door de vrijwilligers, behoudens goedkeuring door de wettelijke vertegenwoordiger of een begeleider.

Gebruik van faciliteiten

Calipso beschikt over een aantal ondersteunende ruimten, waarvan twee gemeenschappelijke woonkamers en een keuken. Mocht je één van deze ruimtes willen gebruiken, geef dit dan aan bij de begeleiding. Zij kunnen dit noteren in de digitale agenda, zodat begeleiding (en eventueel bewoners) op de hoogte zijn.

Bijlage 5: Declaratieformulier

NAAM

ADRES

POSTCODE EN WOONPLAATS

OVERMAKEN OP REKENINGNR (IBAN)(tnv).....

Datum:	Reden:	Km/product:	Totaal:
Totaal €			

DATUM

HANDTEKENING

Reiskosten vrijwilligers op basis van openbaar vervoer (uitdraai OV-Chip inleveren) of € 0,19 per km.
Voor kilometervergoeding vermelden van welk vertrekpunt en waar naartoe!

Dit formulier met de aangehechte originele inkoopbonnen t.a.v. de penningmeester in de brievenbus van Calipso (nr. 9) doen of opsturen naar:

Stichting Calipso
T.a.v. Penningmeester
Lancelotstraat 9
1363 WN Almere

Declaraties zonder originele bonnen worden niet verwerkt! Alleen na uitdrukkelijke toestemming van de penningmeester.