

PRINSZE VISSCHER MILDER
NOTARISSEN

*AFSCHRIFT
AKTE VAN OPRICHTING
STICHTING*

500



JHB/AS/2007.010237.01

OPRICHTING STICHTING

Heden, vierentwintig januari tweeduizendacht, verschenen voor mij, Mr Maarten Johan —
Prinsze, notaris te Almere: _____

1. de heer **Alexander Dirk Adriaan Burgersdijk**, paspoortnummer NG2101067, wonende te Almere, Bakboord 2, (1316 VA), geboren te Bandung (Indonesië), op dertien november negentienhonderdzevenenveertig, gehuwd; _____
2. de heer **Aart Hulleman**, identiteitskaartnummer IHP59JC49, wonende te Almere, J.H. — Leopoldstraat 9, (1321 TE), geboren te Vollenhove op acht november _____ negentienhonderdzevenenvijftig, gehuwd; _____
3. de heer **Otto Cees Maria Verwer**, rijbewijsnummer 3150669543, wonende te Almere, — Berliozstraat 37, (1323 CA), geboren te Diemen op veertien juni negentienhonderd zestig, gehuwd; _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende —
statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Calipso**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Almere. _____

Doel _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het opzetten en in stand houden van een kleinschalige woonproject , al dan niet — onderdeel uitmakende van een groter geheel, in de gemeente Almere voor mensen — met een verstandelijke beperking die daartoe zelf niet goed in staat zijn. De — woongroep kenmerkt zich door respect voor de individuele wensen, wooneisen en — woonbehoeften van de bewoners als individu en de woongroep als geheel. Daar waar zorg en/of begeleiding effectief en efficiënt kan worden ingekocht, al dan niet ten — behoefte van het collectief zonder dat dit een nadelig effect heeft op de individuele — bewoner(s), wordt dit gerealiseerd in nauwe samenwerking tussen de diverse — belanghebbenden. _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste — zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, *zonder dat de stichting een — en ander bedrijfsmatig gaat verrichten*. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____

- a. voorwaarden te scheppen die zowel de totstandkoming van een woonproject als de —
zorgverlening bevorderen; _____
- b. het (doen) opwekken van belangstelling voor de woongroep en het woonproject; _____
- c. het (doen) verbreiden van de kennis over de doelgroep; _____
- d. voorwaarden te scheppen om tot een evenwichtige bewonersgroep te komen; _____
- e. het verlenen van financiële steun door middel van het werven van fondsen; _____
- f. het (doen) scheppen van voorwaarden voor een effectieve en efficiënte inzet van —
benodigde zorg en/of begeleiding voor de individuele bewoners en woongroep als —
geheel. _____

Vermogen _____

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

1. subsidies, donaties en sponsering _____
2. opbrengsten van activiteiten; _____
3. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei ander wettelijke —
wijze verkrijgt. Erfstellingen worden door de stichting niet anders aanvaard dan onder het
voorrecht van boedelbeschrijving; _____
4. hetgeen de stichting verkrijgt uit het aan derden ter beschikkingstellen van haar _____
accommodatie en kennis. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten —
minste vijf bestuurders. _____
2. a. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo
spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, —
een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester —
kunnen door één persoon worden vervuld. _____
b. Ingeval van een besluit tot schorsing dient het bestuur drie maanden na ingang van de
schorsing te besluiten tot ontslag van het bestuurslid hetzij tot opheffing van de —
schorsing. Bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij zijn herkiesbaar. _____
4. a. bestuursleden, niet zijnde de voorzitter, kunnen slechts zijn bloed- en aanverwanten —
tot en met de vierde graad, casu quo wettelijk vertegenwoordigers van de bewoners —
van het woonproject, en derden die aantoonbare affiniteit met de doelgroep hebben —
dan wel vanwege een specialisme zitting nemen in het bestuur. _____
b. *Binnen het bestuur mogen de volgende relaties niet bestaan:* _____
- *bestuursleden die tot elkaar in familierechtelijke betrekking staan tot en met de —
vierde graad, casu quo wettelijk vertegenwoordigers van de bewoners van het —
woonproject en derden die aantoonbare affiniteit met de doelgroep hebben dan —
wel vanwege een specialisme zitting nemen in het bestuur;* _____



- bestuursleden die met elkaar samenwonen als waren zij gehuwd. _____
Een relatie als bedoeld in dit lid, is een grond voor ontslag. _____

5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie _____
gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____
vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de _____
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk _____
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het _____
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 6. _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de _____
oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het _____
bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling _____
van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een _____
vergadering gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de _____
oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van _____
de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een _____
oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____
behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de _____
aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de _____
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist _____
aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en _____
getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben _____
gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en _____
degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7.

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 8.

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;



e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Ouderstatuut

Artikel 12.

1. Het bestuur stelt een ouderstatuut op en is bevoegd dit vast te stellen en te wijzigen. Het statuut mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet of de statuten van de stichting.

2. In het ouderstatuut wordt geregeld over welke besluiten het bestuur zich dient te laten adviseren door (een vertegenwoordiging van) de ouders en de wettelijk vertegenwoordigers van de bewonersgroep.
3. Het bestuur zal jegens (een vertegenwoordiging van) de ouders en de wettelijke vertegenwoordigers met reden omkleed verslag doen wanneer het een besluit neemt dat ingaat tegen het advies zoals in artikel 13 lid 2 bedoeld.

Statutenwijziging

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. *Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd aan een (of meer) andere instelling(en) die door de belastinginspecteur als algemeen nut beogende instelling is (zijn) erkend, en van welke laatstbedoelde instelling(en) de doelstelling zoveel mogelijk overeenkomt met de doelstelling van de stichting.*
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 15.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Artikel 16.

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.

Slotverklaringen

Ten slotte verklaarden de comparanten:



1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd: _____
- de heer Burgersdijk, voornoemd, tot voorzitter; _____
 - de heer Hulleman, voornoemd, tot secretaris; _____
 - de heer Verwer, voornoemd, tot penningmeester; _____
 - mevrouw **Irmgard Monique Doornekamp**, paspoortnummer NG3715180, wonende te Almere, Gaffel 36, (1319 BV), geboren te Amsterdam op twintig oktober _____ negentienhonderdvierenzestig, gehuwd, als vice-secretaris; _____
 - de heer **Johannes Hendrikus Beijer**, identiteitskaartnummer IB1469801, wonende te Almere, Nijmegenweg 20, (1324 JC), geboren te Soest op negen juni _____ negentienhonderdnegeenvijftig, gehuwd, als vice-penningmeester. _____
2. Het eerste kantooradres van de stichting luidt: J.H. Leopoldstraat 9 te Almere, postcode: 1321 TE. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizendacht. —
De verschenen personen verklaarden dat de initiatiefnemers voor het oprichten van deze —
stichting zijn: de heren, Beijer, Hulleman en Verwer en mevrouw Doornekamp, allen —
voornoemd. _____
De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte —
betrokken partijen is door mij, notaris aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe —
bestemde documenten vastgesteld. _____
WAARVAN AKTE is verleden te Almere op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. —
De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen
personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor
het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te —
stemmen. _____
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparante en mij, —
notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Almere, 24 januari 2008

mr. M.J. Prinsze, notaris



[Handwritten signature]

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIJF
Almere, 24 januari 2018